



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(12) Processo: <i>Descarte de Recursos Informacionais</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Avaliar o conteúdo, uso e estado físico dos recursos informacionais	Bibliotecário	-	Política de Desenvolvimento de Coleções, Relatórios Estatísticos
2	Retirar do acervo ativo os recursos informacionais escolhidos dando baixa do número de registro/tombo	Bibliotecário ou Equipe de Apoio	-	-
3	Encaminhar os recursos informacionais para o descarte (doação ou eliminação)	Bibliotecário ou Equipe de Apoio	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: DGC/CPN		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DESCARTE** - É um processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção circulante para ser doado a outras instituições ou ser eliminado do acervo, possibilitando a otimização do espaço
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **RECURSOS INFORMACIONAIS** - É a diversidade de documentos que compõe o acervo de uma biblioteca. Abrange texto, imagem, som ou as suas combinações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.

FLUXOGRAMA:

